



ATA DA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO COLEGIADO DE GRADUAÇÃO E EXTENSÃO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em sete de dezembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos na Sala de Reunião da UED, com a presença dos professores: João Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor e Presidente da Mesa, Daniela Castilho Orsi, Everton Nunes da Silva, Walterlânia Silva Santos, Tânia Cristina Santa Bárbara Rehem, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Aline Araújo do Carmo, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Isabella Monteiro de Castro Silva, Elaine Cristina Leite Pereira, Carla Nunes de Araújo, Paula Melo Martins e Sérgio Ricardo Thomaz. Participou como convidado: Telmo de S. Alexandrino. Justificaram ausência: Claire Naim Lunardi, Patrícia Maria Fonseca Escalda, Larissa Fernandes Matos e Regiane Gomes. O Presidente iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos membros do Colegiado e deu sequência aos **informes: Item 1.1** Gerais: 1.1.1 A Prof.ª Carla Pintas relatou que tem recebido reclamações de vários professores de que os alunos não tem comparecido às aulas em razão do agendamento de atividades de outras disciplinas para o mesmo horário, inclusive com cobrança presença, declarações, relatórios e trabalhos. A Prof.ª Elaine informou que o fato ocorreu também com uma disciplina das Bases. Neste caso, alunos da Prof.ª Jamila informaram estar em atividade de extensão do curso de Fonoaudiologia e o fato foi relatado à Coordenação do curso. Outro fato ocorrido foi que a Prof.ª Micheline da Farmácia marcou reposição de aula na Semana Universitária, período em que não deve haver aula, e os estudantes que estavam participando de atividades propostas e vinculadas às Bases solicitaram declarações de participação nestas atividades para não obterem faltas na disciplina da docente. Houve a recusa na emissão da declaração por parte do Colegiado de Bases, tendo em vista que ela não deveria repor aula neste período e muito menos dar falta para o aluno, no entanto a docente procurou o professor responsável pela atividade para pressionar visando a emissão da declaração. A Prof.ª Paula Melo se pronunciou em nome do curso de Farmácia a pedido o Presidente da mesa, informando que a Prof.ª Micheline está cedida da UnB e que só dá aula nas quintas-feiras, e acredita que esta reposição se deu em razão do quantitativo de feriados que caíram neste dia. A Prof.ª Carla Nunes disse que as disciplinas comportam certa carga de atividades extraclasse e que o professor pode até repor aulas no sábado mas não pode exigir a presença do aluno que trabalha. O Prof. João Paulo também relatou a ocorrência de choque de atividades de disciplina da Fisioterapia e da Farmácia, o que já foi relatado à Prof.ª Camila, e que portanto cabe o alerta aos coordenadores de cursos quanto aos problemas de choques entre disciplinas relatados. Ressaltou que depois de aprovada a lista de ofertas não há possibilidade de mudança que não seja no Colegiado, mas que o problema tem ocorrido com frequência até pela disponibilidade de professor substituto e o que foi discutido ontem, inclusive é que o professor substituto tem que ser selecionado para dar aula no horário pré-definido, sendo necessária esta disponibilidade de substituição do professor afastado. 1.1.2 A Prof.ª Elaine informou que a Secretaria de Graduação decidiu que não é mais necessário entregar as frequências e notas impressas, no entanto a informação não foi passada para professores e coordenadores. O Prof. João Paulo informou que também soube esta semana da decisão tomada e que entrou em contato com a servidora Regiane, responsável pelo setor, para que estivesse na reunião do Colegiado para dar esclarecimentos, no entanto justificou ausência em razão de atividades do Mestrado que está cursando, mas encaminhou como resposta a seguinte transcrição “não é necessário entregar o espelho com as menções. Quanto à frequência, peço que guardem pois ainda estamos sem condições de arquivar esta documentação por falta de espaço. O nosso arquivo é para documentação corrente e lista de frequência é do tipo intermediário.” O Prof. João Paulo afirmou que a decisão foi embasada com a orientação do profissional arquivista e a Prof.ª Elaine ressaltou que é uma decisão sustentável do ponto de vista ambiental, mas o que se coloca é a falta de comunicação às partes interessadas. 1.1.3 O Prof. João Paulo pediu aos coordenadores que já pensem nas substituições para os próximos meses de férias acadêmicas para que possam responder pelas demandas dos cursos, como por exemplo a entrega do plano de ensino, na organização do próximo semestre e do planejamento que se espera de cada curso e área afim de manter os fluxos tanto por parte da secretaria como das coordenações. Citou como exemplo a ocupação das salas de aulas e os coordenadores não tinham todos os planos de ensino, portanto estes devem cobrar dos professores o envio para as coordenações. Naquele momento não havia no mapa

nenhuma sala para defesa de mestrado ou para realização de cursos, mas ao percorrer os espaços havia várias salas vazias. 1.1.4 Necessidade de reserva de salas de aula disponíveis durante o semestre – O Prof. João Paulo informou que o Colegiado de Graduação aprova a lista de ofertas e faz o ensalamento e surgem dois fenômenos destas ações: 1) alguns espaços que ficam disponíveis e não são utilizados a cargo da secretaria de graduação para preenchimento caso haja demanda; 2) o outro é a apropriação da sala pelo demandante que a encontra vazia no momento em que está buscando um espaço, o que gera problemas pois a sala não estava disponível, mas pode ter havido um atraso do professor que chega e encontra seu espaço sendo utilizado que gera um transtorno e a negociação do espaço. Ocorre também procura de espaço por pessoas externas à FCE (Sec. De Educação, UnB Darcy e outros) e sempre informarmos da indisponibilidade e ao chegarem ao Campus se depararem com várias salas vazias. A Prof.^a Elaine relatou o ocorrido em que reservou a sala de aula e quando chegou ao espaço havia uma turma de Centro Acadêmico de outro campus que se recusou a desocupar a sala e para sanar o problema resolveu ocupar outra sala vazia para não se indispor com os estudantes. O Prof. João afirmou que o correto seria mesmo não se indispor, mas procurar o agende patrimonial e informar do ocorrido para buscar uma solução. Portanto, as reservas pontuais se concentram na secretaria de graduação. 1.1.5 CAC – A Prof.^a Isabella informou que não houve reuniões em novembro e dezembro. Disse que no próximo semestre dará aula na terça-feira em horário que choca com as reuniões da CAC, portanto colocou o cargo à disposição para que seja escolhido o membro substituto na próxima reunião do Colegiado. Disse que a Prof.^a Priscilla, sua atual suplente já foi consultada quanto ao interesse de assumir a titularidade e informou que não tem disponibilidade pois também ministra aulas na terça-feira. 1.1.6 Cópias no apoio didático – Houve mudanças nas questões contratuais para utilização das máquinas copadoras. Antes os equipamentos e os toners eram patrimônio da FCE que arcava com a manutenção e compra desses equipamentos e insumos. A partir de 2017 a UnB fechou um contrato de Outsourcing para uma empresa prestadora de serviços que locam as impressoras e cobram pelas cópias. Antes havia uma rubrica específica para custear estes gastos, mas passará a ser custeado pela matriz da FCE e o valor estimado é de 40 mil reais em 2018. É necessário repassar aos Colegiados que se cobre disciplina na sua utilização, inclusive será estabelecida uma cota máxima de utilização, excetuando-se provas, entretanto é necessário que sejam elaboradas de forma otimizada. Pediu que os trabalhos sejam feitos de forma minimalista para enxugar os gastos. Lembrou que os planos de ensino já estão proibidos de serem impressos para os estudantes, e que devem ser disponibilizados por meio eletrônico (e-mail e plataforma moodle). A impressoras serão alocadas da seguinte maneira: uma na secretaria de pós; uma na secretaria de graduação; uma entre a secretaria de graduação e o GP; uma nos setores de compras, gestão patrimonial e contabilidade; uma no SOU e DDS; e uma no apoio didático. 1.1.7 A Professora Paula Melo informou que participou de reunião com o Núcleo Temático de Compras – núcleo 4, responsável pelas compras de laboratórios, material de consumo e equipamentos. A Universidade está tentando estabelecer uma normatização de descrição dos produtos para sanar problemas com compras equivocadas de produtos e equipamentos muito específicos, o que ocorre muito hoje. Solicitou os nomes dos representantes dos cursos que elaboraram a relação de compras de materiais para agendamento de reunião na próxima semana para disponibilização da planilha de materiais a serem adquiridos para checagem e envio do pedido de compras até janeiro. Informou também que a FCE recebeu alguns equipamentos como balanças e centrífugas e os técnicos já entraram em contato com os responsáveis para que possam recebe-los, pois já estão há 3 semanas aguardando o processo de patrimônio e distribuição para os laboratórios, portanto pede que sejam reforçados os pedidos para recebimento destes, antes do período de férias. 1.1.8 O servidor técnico administrativo Telmo Alexandrino da Contabilidade informou que no segundo semestre/2017 foi disponibilizado o valor de R\$2.500,00 para cada curso para custeio de diárias e passagens. Os cursos do montante de R\$15.000,00 foram gastos R\$8.000,00, com previsão para disponibilização do mesmo valor para 2018. O Prof. João Paulo informou que nos anos anteriores esse valor era para que os professores participassem de eventos fora, mas que este ano a experiência foi de trazer alguém de fora com proposta que atendesse o maior número de pessoas e entende que a experiência foi positiva. Disse que em 2018 esta iniciativa poderá contar com um fomento maior ainda, sobretudo com o aniversário da Faculdade de Ceilândia e se necessário pleitear mais recursos junto aos decanatos. O servidor Telmo informou que é necessário fazer a prestação de contas de passagens com a apresentação dos bilhetes aéreos e o preenchimento do relatório ou uma declaração informando a atividade realizada. Disse ainda que houve alguns casos de estudantes que receberam subsídio em dinheiro para participar de atividade e que nestes casos é necessária a prestação de contas de diárias,

passagens, alimentação e certificado de participação no evento. Para o próximo ano será aberto um edital pois há previsão de que não é necessário já que recebe em dinheiro. A Prof.^a Nazareth pleiteou a destinação de recursos de diárias e passagens para a Comissão dos 10 anos da FCE e o Prof. João Paulo informou que poderia ser utilizado recurso da matriz para custear a vinda de palestrantes. Informou também sobre o calendário e atividades dos 10 anos da FCE, divulgando o café da manhã da próxima sexta-feira. Pauta: **Item 2.1** Ata da 50ª reunião ordinária do Colegiado de Graduação, realizadas em 04/10/2017. **Deliberação:** Aprovada com 2 abstenções. **Item 2.2** Formato de entrega da lista de ofertas de disciplinas. O Prof. João Paulo lembrou que o SIGRA replica a oferta de disciplinas do semestre anterior, portanto é necessário que as disciplinas que sofreram alterações sejam destacadas para minimizar erros no lançamento da oferta e pela Secretaria de Graduação. **Item 2.3** Aprovação do calendário de reuniões ordinárias do Colegiado de Graduação. **Deliberação:** O Prof. João Paulo consultou aos membros do Colegiado quanto ao horário de início das reuniões e a manutenção do início das reuniões do Colegiado de Graduação às 9 horas foi aprovado com três votos pela alteração para 9h30. Informou que o CEPE aprovou os dias 10, 11 e 12/12 para reposição das aulas do segundo semestre em razão do calendário da copa do mundo em que haverá dos jogos nas sextas-feiras. **Deliberação:** O calendário de reuniões foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Seminários Integrativos: data para realização em 2018/01 e 2018/02; calendário de reuniões para planejamento das atividades; possíveis temáticas a serem abordadas; critérios para condução e avaliação das disciplinas; atividades acadêmicas que poderão ser realizadas nos dias. **Relato:** O Prof. João Paulo solicitou maior participação dos professores nas atividades dos Seminários Integrativos e não somente nos dias de apresentações, participação nas reuniões e respeito ao quantitativo de créditos da disciplina. O tema “Intolerância” foi escolhido pelos estudantes em votação. Foi feita a apresentação de um vídeo produzido pelos estudantes no semestre anterior que abordava o tema “Preconceito” e ressaltou a importância dos resultados apresentados pelos Seminários Integrativos. Ficou definido que será feita a escolha aleatória dos estudantes para contemplar todos os cursos e que cada grupo fará uma apresentação de 15 a 20 minutos. O sorteio das apresentações será feito na véspera, portanto, todos os grupos devem estar preparados. Foi proposta a realização dos Seminários Integrativos entre a 10ª e a 11ª semana do semestre. A primeira aula dos seminários integrativos será no dia 09/04 e não deve haver aula e os seminários ocorrerão nos dias 16 e 17/05 no primeiro semestre e nos dias 21 e 22/10 no segundo semestre. Os dias 12 e 19/09 ficam pré-agendados para a primeira aula do segundo semestre e o Colegiado aprovou estas datas por unanimidade. Os professores devem ser orientados a colocar estas datas no plano de ensino. Foi discutida a proposta de inclusão dos Seminários Integrativos na Semana Universitária no segundo semestre. Os estudantes em estágio devem participar dos Seminários Integrativos e apresentar justificativa junto ao campo de estágio. Nenhuma atividade de pesquisa ou extensão pode ser realizada nos três dias em que estiverem ocorrendo os Seminários Integrativos e o Colegiado aprovou por unanimidade. **Item 2.5** Homologação da indicação de Eduardo Magalhães da Silva como representante docente titular do curso de Fonoaudiologia no Colegiado de Graduação da FCE (SEI 23106.144775/2017-60). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de Josiane Maria Oliveira de Souza como representante docente suplente do curso de Enfermagem no Colegiado de Graduação da FCE (SEI 23106.141582/2017-57). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da solicitação de mudanças de pré-requisitos para disciplinas obrigatórias e optativas do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.146636/2017-71). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da solicitação de mudança de status da disciplina “Suporte e movimento” (código 120383) de optativa para disciplina obrigatória para o Curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.135504/2017-13). **Deliberação:** Homologado com duas abstenções. **Item 2.9** Definição de locais para defesa de TCC. **Relato:** O Prof. João Paulo informou que devido à grande demanda interna e externa para a utilização dos espaços e o bloqueio dos auditórios para apresentação de TCC, houve uma dificuldade para controle de utilização de salas. O questionamento que se levanta é em relação a quais espaços são adequados para as apresentações de TCC para o próximo semestre. A Prof.^a Aline contextualizou o papel da Comissão de TCC que buscou direcionar as apresentações para os auditórios e normatizar algumas práticas, o que não foi possível. Houve muito atraso nas apresentações e não foi possível padronizar o tempo para apresentação. A Comissão de TCC fica extinta e os Coordenadores ficam a cargo de agendar os TCC’s nas salas de aula e laboratórios. **Deliberação:** O Colegiado aprovou por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte

minutos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/04/2018, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2018, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2337216** e o código CRC **1DFCD201**.