

ATA DA QUADRAGÉSIMA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GRADUAÇÃO E EXTENSÃO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em quatorze de junho do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e trinta e oito minutos na Sala de Reunião da UED, com a presença dos professores: João Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor e Presidente da Mesa, Camila Alves Arede, Breitner Luiz Tavares, Walterlânia Silva Santos, Tânia Cristina Santa Bárbara Rehem, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Ioneide de Oliveira Campos, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Aline Araújo do Carmo, Leonardo Petrus da Silva, Isabella Monteiro de Castro Silva, Alex Leite Pereira, Carla Nunes de Araújo, Paula Melo Martins, Regiane Gomes, Thaís da Silva Magalhães e Isis Rocha Vieira. O Presidente iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos membros do Colegiado e deu sequência aos **informes**: **Item 1.1** Gerais: 1) A proposta para a construção do prédio ULEG foi apreciada no Conselho Pleno e homologada. 2) Foram adquiridos de 27 microscópios para a FCE. 3) A programação de boas-vindas aos calouros já está pronta e solicitou aos coordenadores a ampla divulgação. 4) Participou de reunião com a Reitoria para discussão da nova proposta de progressão funcional em que foi feita uma síntese das principais mudanças que irão ocorrer no processo de promoção da carreira docente. 5) A servidora Regiane solicitou aos professores que acessem o SEI e acompanhem os processos atribuídos a eles. Informou que a Secretaria Acadêmica de Graduação passa por reformulação para melhor atender as demandas. 6) O Prof. Felipe Mendes informou que a conselheira da FCE na CEG, Prof.^a Cris Renata participou da última reunião e trouxe como informe a redução de 15% nos recursos de custeio e de 40% nos recursos para investimentos. Informou também que foram lançados três editais: o de tutoria, o do Projeto Raízes, o de tutoria especial para indígena e refugiados. Informou também que continua a discussão acerca do edital de reintegração. 7) O Prof. Breitner informou que participou de um treinamento para avaliadores do INEP. 8) A Prof.^a Laura informou que o curso de Fonoaudiologia obteve nota 4 da avaliação do MEC, mas que foram encontradas inconsistências no relatório e que já foi encaminhado um recurso que aguarda resposta. Pauta: **Item 2.1** Homologação da indicação de Aline Araújo do Carmo como representante docente titular do curso de Fisioterapia no Colegiado de Graduação e Extensão em substituição à Prof.^a Aline Martins Toledo, em virtude de seu afastamento para estágio pós doutoral (SEI 23106.071647/2017-90). **Deliberação**: Homologada com aprovação unânime. **Item 2.2** Regimento de Trabalho de Conclusão de Curso da FCE e definição acerca da entrega da documentação dos TCC's dos cursos (SEI 23106.049006/2017-59). **Deliberação**: Mantido em pauta. Aguarda a manifestação dos Colegiados de cursos e será pautado na reunião de 06/07/2017. **Item 2.3** Solicitação de criação da disciplina "Tópicos especiais em interações patógeno-hospedeiro" (SEI 23106.019655/2016-44) – relator Nazareth Malcher. **Deliberação**: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Indicação de representante da FCE no Conselho Regional de Saúde em substituição à Prof.^a Mariana Sodário Cruz. **Deliberação**: Foram indicados os nomes das professoras Cristina Lemos Barbosa Furia – Fonoaudiologia, Silvia Badim Marques – Saúde Coletiva e Josiane Maria Oliveira de Souza – Enfermagem. O Prof. João Paulo lançará uma enquete no site da FCE para que todos os professores possam votar e eleger o nome a ser indicado que será homologado na próxima reunião. **Item 2.5** Definição do calendário conjunto de entrega das atividades complementares. **Deliberação**: Mantido em pauta. **Item 2.6** Homologação da proposta de ação de extensão Dança Negra (SEI 23106.051763/2017-92) de Breitner Luiz Tavares. **Deliberação**: Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da indicação de Patrícia Maria Fonseca Escalda como representante titular docente do curso de Saúde Coletiva no Colegiado de Graduação. **Deliberação**: Homologada com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da indicação de Regiane Gomes como representante da Secretaria Acadêmica de Graduação no Colegiado de Graduação. **Deliberação**: Homologada com aprovação unânime. **Item 2.9** Recursos para os laboratórios – Prof.^a Paula Melo Martins. **Deliberação**: A Prof.^a Paula Melo contextualizou a realidade das condições dos laboratórios sob a gestão do Comitê que hoje contemplam: os laboratórios I e II utilizados pela área Básica e os laboratórios multidisciplinares utilizados pelo curso de Farmácia. Ressaltou que as demandas estão sendo trazidas para a tentativa conjunta na busca de soluções. A principal delas é a manutenção dos equipamentos de alta complexidade que somam a ordem de 8 milhões de reais e que necessita ocorrer de forma periódica, dada a especificidade e complexidade, o que não ocorre atualmente, nem a reposição de peças e insumos. Aliada a isso, a falta de programas de capacitação dos técnicos para

operação efetiva e na máxima capacidade desses equipamentos. Foi discutido com o Prof. Juliano Chacker a possibilidade de dar início ao processo de acreditação da unidade em termos de alguns serviços no Reblas – Rede de Laboratórios Analíticos para Saúde. A ideia seria oferecer alguns serviços à Comunidade e obtermos como clientes outras instituições e até outros departamentos da UnB, o que necessita de uma estrutura mínima para que ocorra. Com isso, poderia ser oferecido também aos estudantes um novo campo de estágio. A Prof.^a Paula Melo perguntou aos professores quanto ao interesse em que as atividades desses laboratórios sejam acreditadas. A Prof.^a Carla Nunes informou que parte dos recursos para a manutenção dos equipamentos poderia vir dos recursos de atividades complementares, o que não seria suficiente para suprir a demanda, porém outras fontes podem ser os financiamentos de pesquisas dos professores. Também ressaltou a necessidade de treinamento dos técnicos para utilização dos equipamentos e atribuir a responsabilidade desse profissional ao equipamento, o que acredita que melhoraria as parcerias com outras unidades e evitaria o deslocamento do docente de outras atividades para supervisionar a utilização do equipamento. A Prof.^a Walterlânia disse que a Enfermagem também possui equipamentos de custo elevado, mas que não há previsão de recursos para manutenção, o que gera uma perda desse investimento. A Prof.^a Camila Areda também manifestou interesse por parte do curso de Farmácia, uma vez que o curso possui o laboratório de tecnologias apto para prestar esses serviços. O Prof. Alex disse que gostaria que as atividades que realiza em laboratório fossem creditadas, entretanto o espaço utilizado hoje não está adequado para atender aos requisitos para o processo de acreditação. Essa discussão passa pela discussão anterior quanto à construção do novo prédio, cujos espaços serão divididos por atividade. O Prof. Leonardo Petrus informou que há no CDT um setor que pode prestar uma consulta prévia quanto à legislação que permite a UnB registrar patente, prestar serviços e outros esclarecimentos. O Prof. João Paulo informou que o quantitativo de técnicos de laboratório é insuficiente e com o novo prédio esse problema vai aumentar. Disse que o Prof. Araken esteve em reunião para discutir justamente a questão de alguns editais de remoção parados. Há uma questão legal e uma questão da limitação dos recursos, entretanto tudo o que foi pedido pelos cursos e pelo Comitê Gestor foi apreciado e está tendo encaminhamento. Há outros dois grandes problemas que são a manutenção desses equipamentos e compra de equipamentos que faltam e temos que contar com a iniciativa docente (editais FAP e outros). A acreditação vai trazer esse recurso e, portanto, temos que investir para que ocorra, mas a FCE está trabalhando em uma matriz que não está adequada à realidade. O tempo de garantia dos equipamentos deve ser negociado com as empresas para o máximo possível. Quanto à capacitação, algumas demandas estão sendo supridas, como a concessão de diárias e passagens que é possível conceder neste momento. Também trazer palestrantes para garantir essa capacitação e um recurso de R\$1.500,00 para essa finalidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dez, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/11/2017, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/11/2017, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1858271** e o código CRC **05071B1D**.