

ATA DA QUADRAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GRADUAÇÃO E EXTENSÃO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em treze de setembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e dezenove minutos na Sala de Reunião da UED, com a presença dos professores: João Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor e Presidente da Mesa, Vivian da Silva Santos, Daniela Castilho Orsi, Everton Nunes da Silva, Patrícia Maria Fonseca Escalda, Cris Renata Grou Volpe, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Aline Araújo do Carmo, Isabella Monteiro de Castro Silva, Elaine Cristina Leite Pereira, Larissa Fernandes Matos, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel e Paula Melo Martins. Participaram como ouvintes Bárbara Soares Rodrigues, Bruna Gonçalves Oliveira, Antonio Italo de Sousa e Anna Paula Sampaio. O Presidente iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos membros do Colegiado e deu sequência aos **informes**: **Item 1.1** Gerais: 1) O Prof. João Paulo informou da dificuldade de se encontrar mesa no RU no horário do almoço em razão dos usuários que deixam mochilas marcando lugares e solicitou aos coordenadores que sensibilizá-los para evitar esta prática. 2) Relatou o caso do estudante que foi surpreendido pelo vigilante entrando na FCE com uma garrafa de vodka em um saco transparente de supermercado, o qual relatou ser uma prática comum nos CA's e também pediu o apoio de todos na conscientização dos estudantes quanto a esta prática. 3) Informou que o Ato nomeando os membros para a Comissão Organizadora dos 10 anos da FCE será encaminhado para que os membros possam se reunir e dar início aos trabalhos. 4) A FCE conta com 15 mil reais em recursos para diárias e passagens que serão rateadas entre os colegiados para a vinda de pessoas externas à faculdade. Serão 2 mil reais por curso e os dados devem ser encaminhados até o fim de setembro para que sejam tomadas as providências. Lembrou da importância de se trazer alguém que traga benefício coletivo para o curso. A coordenação de extensão pleiteou também esse recurso e o Prof. João Paulo vai verificar se há a possibilidade. 5) CEG - A Prof.^a Cris Renata informou que foi aberto o edital Raízes e outros, além da prorrogação do edital de tutoria. 6) CEX – A Prof.^a Vanessa informou que foi divulgado novo edital relativo a programas e que foi prorrogado o prazo para envio de propostas para a Semana Universitária até o fim de setembro. Disse também que haverá no dia 24/09 a “Mesa 6” que se trata-se de parte da programação da Semana Universitária a ser realizada pelo DEG na FCE. Haverá também no dia 20/09 a Batalha itinerante 7) CAC – A Prof. Isabella informou que foi relatado o problema de estudantes que mudam de curso e passam a receber assistência novamente e que permanecem assim por um bom tempo, o que tira a oportunidade de que novos estudantes recebam. 8) O Prof. João Paulo informou que o Prof. Everton é o novo coordenador do curso de Saúde Coletiva e já saiu o Ato de nomeação. 9) Informou também que saiu o ranking das avaliações dos cursos e que os cursos da FCE está entre as melhores e parabenizou à todos os envolvidos no processo. Além disso, informou que os dados também serão divulgados no Guia do Estudante. 10) A Prof.^a Vivian relatou o problema ocorrido na secretaria de graduação em que o estudante solicitou monitoria e houve a recusa de cadastramento pelo servidor em razão deste ter extrapolado o quantitativo de créditos. Essa confusão foi gerada por conta da informação de que o estudante não pode extrapolar créditos, entretanto esta situação tem sido contornada pelo coordenador, entretanto a informação não foi passada em tempo hábil. Outra situação ocorrida foi o atraso no envio da documentação de estágio FEPECS, o que prejudicou 17 estudantes e 5 deles correm o risco de sequer conseguirem se formar. Disse que por saber da dificuldade do processo já se antecipou e entregou toda a documentação muito antes do prazo mas que a documentação ficou parada por mais de um mês na secretaria quando foi identificado um erro e o processo teve que retornar para a Prof.^a Dayani e os estudantes entraram com 3 semanas de atraso no estágio e portanto só irão concluir após o período letivo. A documentação para os estágios no LACEN foi assinada em 04/07, entretanto o supervisor deixou os estudantes iniciarem sem a documentação e os estudantes perderam o estágio e o servidor poderá responder processo administrativo. O Prof. João Paulo vai discutir estas questões em Colegiado e solicitou o relato dessas ocorrências via SEI para que sejam tomadas as medidas administrativas, estas e outras ocorrências como levar documentação e carimbo da chefia para casa não podem ocorrer. A Prof.^a Walterlânia relatou a ocorrência do fechamento da secretaria no dia 8/09 e o envio da documentação à FEPECS após o prazo e esta não recebeu a documentação. O Prof. Felipe informou que quanto à monitoria, a informação é de que realmente o estudante não pode extrapolar os créditos e qual seria a informação correta e se há como priorizar alunos formandos. Além disso, entende

que na secretaria está havendo a centralização das atividades e informações na chefia, o que não pode acontecer, entretanto ressaltou que sempre houve problemas com a documentação da FEPECS. O Prof. João Paulo reconheceu que estão havendo problemas na secretaria e que inclusive houve grande dificuldade para que alguém assumisse a coordenação. No entanto, informou que já foram tomadas providências quanto ao servidor levar documentação para casa. Disse também que apesar da dificuldade da manutenção dos estudantes na FEPECS a UnB tem dado a contrapartida. A Prof.^a Vivian informou que pelas razões já apresentadas o curso de Farmácia vai assumir os processos de estágio FEPECS para evitar que estes problemas se repitam. A Prof.^a Nazareth disse que sempre solicitou mais autonomia em relação à secretaria para a elaboração da documentação de estágio e citou o caso da estudante que solicitou bolsa e a secretaria demorou mais de 15 dias para enviar a documentação. O Prof. João Paulo informou que vai discutir todas estas questões na reunião com as servidoras da secretaria. 11) CAC - A Prof.^a Isabella informou que foi criado um grupo de trabalho para discutir mudanças e novos critérios para as bolsas de monitoria de forma a contemplar a todos. Disse também que os processos de reintegração seguirão um fluxo contínuo e não mais serão regidos por edital. 12) O Prof. João Paulo relatou a ocorrência de um docente que alterou duas vezes o horário de uma disciplina, o que prejudicou uma estudante. Lembrou que há um longo processo de ensalamento e que devem ser evitadas ao máximo esse tipo de mudanças. 13) A Prof.^a Aline informou que houve reunião com a Comissão de TCC mas que ainda não há uma definição clara quanto ao que será feito para o próximo semestre, entretanto adianta que não serão utilizados somente os auditórios para os TCC's como ocorreu semestre passado, mas também serão utilizadas as salas de aula para atender toda a demanda. 14) A Prof.^a Elaine relatou que teve problemas como sujeira na ocular e peças soltas com os microscópios novos e que solicitou apoio ao técnico de laboratório, mas não obteve retorno. Além disso relatou que até então não obteve ajuda para montar ou desmontar uma aula e gostaria de um posicionamento quanto à função do técnico. Disse que ao solicitar a manutenção dos equipamentos o técnico diz não ser sua função pois é técnico de nível superior e as Professoras Vivian e Paula afirmou ser recorrente esta fala. A Prof.^a Paula solicitou os nomes dos responsáveis para resolver internamente. Disse também que as metas colocadas para a utilização dos equipamentos não estão sendo atendidas e até houve retrocesso em alguns casos, pois equipamentos caros estão sem manutenção. Além disso o almoxarifado está desorganizado. Pediu aos coordenadores que tragam o posicionamento quanto aos fatos ocorridos para discussão e busca de soluções. O Prof. João Paulo informou serem importantes estas colocações para que sejam tomadas as medidas necessárias que serão no primeiro momento a conversa, em seguida uma TAC e por fim uma TAG. Pediu a todos que comuniquem com maior frequência as ocorrências percebidas para que haja uma gestão por todos e que facilitem as medidas a serem tomadas. A Prof.^a Patrícia questionou se os laboratórios de informática não podem ser geridos pelo comitê gestor pois também apresenta questões de manutenção. Entretanto, o Prof. João Paulo informou que estes laboratórios tem uma dinâmica diferente como a aquisição de insumos e que, portanto são geridos pela Direção. Pauta: **Item 2.1** Atas das 47^a e 48^a reuniões ordinárias do Colegiado de Graduação, realizadas em 14/06/2017 e 05/07/2017, respectivamente. **Deliberação:** Aprovadas com 3 abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação de Livia Cristina de Sá Barreto e Eduardo Antonio Ferreira como representantes titular e suplente, respectivamente do curso de Farmácia no Colegiado de Extensão (SEI 23106.081714/2017-84). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Grasielle Tavares Paullin e Josenaide Engracia como representantes titular e suplente, respectivamente do curso de Terapia Ocupacional no Colegiado de Extensão (SEI 23106.098887/2017-31). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Jorge Luiz Lopes Zeredo e Edgar Guimarães Bione como representantes titular e suplente, respectivamente da CBBS no Colegiado de Extensão (SEI 23106.102543/2017-34). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação do Regulamento de Estágio do curso de Farmácia (SEI 23106.108288/2017-33). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Solicitação de revalidação de diploma de Adriana Nunes Talon (SEI 23106.054873/2017-14). **Deliberação:** O Colegiado decidiu pelo retorno do processo à Comissão para adequação do parecer quanto às políticas públicas do país para reconhecimento da profissão, inclusão de análise do PPP do curso de Fisioterapia da FCE como base para a análise e adequação do texto quanto à formação generalista da requerente. **Item 2.7** Discussão acerca da participação dos membros do CBBS nos Colegiados dos cursos da FCE. **Deliberação:** O tema será pautado na reunião do Conselho Pleno. **Item 2.8** Discussão acerca dos horários para utilização dos laboratórios extra aula. **Deliberação:** O Prof. João Paulo informou que os horários de aula na FCE vão até

no máximo 20h, quando se encerram as atividades gerais. Entretanto os laboratórios, em razão das pesquisas tem necessidade de utilização que dependem de autorização da Direção para acesso do estudante em horários diversos. Em face aos acontecimentos na UnB por má utilização desses espaços foi trazida esta discussão para definição de quem pode ter acesso aos laboratórios fora do horário regular. O Prof. Everton manifestou que se há a autorização do professor, ele não necessita acompanhar o aluno no momento do acesso. A Prof.^a Paula informou que todo semestre há uma lista com o nome de todos os estudantes que podem ter acesso aos laboratórios e que esta é atualizada todo semestre. Quanto ao acesso fora dos horários de atividades informou que foi acordado com a Direção que o estudante deverá informar ao professor sobre o acesso e que seu nome deve estar na lista previamente deixada com a segurança. Além disso, outros acompanhantes que não constem na lista não devem ter acesso ao laboratório. **Item 2.9** Alocação de espaços e distribuição das compras dos laboratórios – Comitê Gestor dos Laboratórios – Paula Melo. **Deliberação:** A Prof.^a Paula relatou o problema com a realocação de uma disciplina que trouxe constrangimento e que não passou pelo Comitê Gestor que foi acordado entre professores. Um dos professores foi realocado em um laboratório inadequado. Lembrou das atribuições do Comitê Gestor de Laboratórios instituído por Ato da Direção, cujas atribuições são garantir a realização das aulas, controlar agendamento de espaços e de recursos e efetuar controle de estoque e organização quanto à insumos para viabilizar as aulas práticas. E diante do ocorrido, o Comitê Gestor veio dar como encaminhamento que ele seja incluído nas reuniões de ensalamento. Existem vários professores reclamando de turmas práticas muito cheias, turmas muito vazias, laboratórios subutilizados, e entre os técnicos uma discussão sobre quem trabalha mais ou quem trabalha menos. Portanto, para buscar a equanimidade na distribuição de serviços e de espaços. A Prof.^a Elaine solicitou que já sejam reservados os laboratórios para as disciplinas práticas pois hoje esta é feita pelo e-mail. A Prof.^a Paula esclareceu que o e-mail é utilizado para fazer o mapeamento durante o semestre. Os professores encaminham os cronogramas e os técnicos vão reservar para o semestre e citou o exemplo da Farmácia que não utilizam o espaço sempre no mesmo dia da semana. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dez, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/11/2017, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/11/2017, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1858315** e o código CRC **4CEDBFA0**.