# NOME DO CURSO 1º /20XX

# CERIMÔNIA SIMPLIFICADA

**DATA:**

**HORÁRIO:**

**LOCAL:**

**CURSOS:**

# ABERTURA DA SESSÃO - MC

**MC -** Senhoras e Senhores, bom dia!

SOLICITAMOS A TODOS QUE OCUPEM OS SEUS LUGARES E AOS PORTADORES DE TELEFONE CELULAR A GENTILEZA DE MANTÊ-LOS NO MODO SILENCIOSO.

É com prazer damos início à solenidade oficial de Outorga de Grau, no formato simplificado, aos formandos do Curso de , do **1º período letivo do ano dois mil e vinte e dois**, da **Faculdade de Ceilândia** da Universidade de Brasília.

# COMPOSIÇÃO DA MESA

**MC** – Para compor a mesa de honra, convidamos:

1. Diretor da Faculdade de Ceilândia Professor(a) ;

da Universidade de Brasília,

1. Coordenador do Curso de

;

, Professor(a)

# ABERTURA DA SESSÃO

**MC -** Para declarar a abertura desta sessão de Outorga de Grau, convidamos o(a) Presidente da Mesa, o(a) Diretor(a) da **Faculdade** de Ceilândia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Fala de Abertura da Presidente)

Declaro instalados os trabalhos desta Sessão Solene de Outorga de Grau dos formandos do 01/2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília.

# ATO CÍVICO

**MC –** Senhoras e Senhores, todos em posição de respeito para a execução do Hino Nacional Brasileiro.

**SOM:** HINO NACIONAL BRASILEIRO

**OBS:**

* **Quando houver aluno estrangeiro deve-se tocar o hino de seu país seguido do Hino Nacional Brasileiro;**
* **Verificar também se há bandeira no site do cerimonial (**[**ceri@unb.br**](mailto:ceri@unb.br)**) e incluir na solicitação dos materiais de apoio.**

# JURAMENTO

**MC –** Para proceder ao juramento em nome da turma, convidamos o(a) formando(a) e ao seu comando, todos deverão estender o braço direito.

# Chamada dos alunos

**MC –** Neste momento, teremos a chamada dos alunos que estão colando grau no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Universidade de Brasília 1º/2022 e, ao final da cerimônia, assinarão a Ata de Colação de Grau**.**

**FORMANDOS**:

|  |
| --- |
| (Grau do curso + Nome completo do formando) Exemplo: Médico Thiago Rodrigues |
| 1 - |
| 2 - |
| 3 - |
| 4 - |
| 5 - |
| 6 - |

# OUTORGA DE GRAU

# MC – Para conceder a outorga de grau aos formandos, ao o(a) Diretor(a) do(a) Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília.

(Fala de Outorga do Presidente)

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Diretor da Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília, confiro a cada um dos formandos o grau de bacharel em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pelo qual serão chamados.

# SAUDAÇÕES E ENCERRAMENTO (Sugestão de 3 a 5 minutos)

**MC –** Ouviremos agora o(a) Coordenador/representante (a) do Curso de , Professor(a) , para uma saudação aos formandos.

**MC –** Agora com a palavra, o(a) Presidente da Mesa e Diretor(a) da

**Faculdade** Ceilândia , para a sua saudação e para, em seguida, declarar o encerramento desta sessão solene de outorga de grau.

Declaro encerrada esta Sessão Solene de Outorga de Grau. Boa tarde a todos!