# ANEXO 1

# TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE EXTENSIONISTA

**Preencher os dados utilizando-se de digitação, assinar e digitalizar para envio em formato PDF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome do Estudante | | | | | | | | Bolsista PIBEX 60H/mês |  | | Bolsista Fomento 60H/mês | |  | Não Bolsista de Extensão 60H/mês | |  |
|  | **Matrícula** | **Data de Nascimento** | | **Telefone Fixo e Celular** | | | | **CPF** | | | | | **Identidade Nº** | | | **UF** | |
|  | **Endereço Completo** | | | | | | | | | | **Bairro** | | | | | | |
|  | **Banco** | | | | **Agência** | | | | | | **Conta Corrente (própria)** | | | | | | |
|  | **Cidade** | | **CEP** | | | **UF** | **Email** | | | | | | | | | | |
|  | Nome do Projeto / Programa | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Coordenador (a)** | | | | | | | | | | | | Departamento | | | | |
|  | NORMAS GERAIS:  1. Compete ao Estudante Extensionista de Graduação.  1.1. Participar das atividades propostas pelo PEAC e pelo Decanato de Extensão-DEX, como forma de construção e difusão do conhecimento e da prática extensionista (Exposição de Pôsteres e Comunicações PIBEX na Semana de Extensão, Encontro PIBEX, Seminários de Extensão, entre outros eventos);  1.2. Caberá ao estudante extensionista não bolsista dedicar 15h semanais, totalizando 60h mensais às atividades do PEAC ao qual está vinculado, incluídos planejamento, estudo, avaliação e atividades junto à Comunidade;  1.3. Caberá ao estudante extensionista bolsista dedicar 15h semanais, totalizando 60h mensais às atividades do PEAC ao qual está vinculado, incluídos planejamento, estudo, avaliação e atividades junto à Comunidade;  1.4. Apresentar ao professor coordenador este Termo de Compromisso do Estudante Extensionista, devidamente preenchido, digitado e assinado, para que ele envie à Secretaria do DEX;  1.5. Elaborar e encaminhar ao professor coordenador o Relatório de Atividades, respeitando o cronograma de entrega do relatório parcial e/ou final do Coordenador de PPEAC, de modo a apresentar o desenvolvimento e os resultados do trabalho, digitado e assinado, para envio à DTE;  1.6. Manter atualizado junto à DTE, o endereço eletrônico e o telefone de contato;  2. A participação do estudante em PEAC resultará em créditos em extensão no seu histórico escolar, conforme Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE n° 87/2006 e Edital PIBEX;  2.1. O estudante que participar de dois PEACs, concomitantemente, receberá créditos em extensão relativos a apenas uma participação, conforme Resolução CEPE n° 87/2006;  2.2. Serão integralizados, no máximo, 04 (quatro) créditos em extensão por semestre, no histórico escolar discente, obedecendo às orientações da Unidade Acadêmica de origem do estudante e Resolução CEPE nº 87/2006;  a. O lançamento dos créditos em extensão, será realizado semestralmente pelo DEX e encaminhado à Secretaria de Assuntos Acadêmicos - SAA  3. Os estudantes extensionistas deverão obedecer às orientações processuais, normativas e prazos estabelecidos pela Diretoria Técnica - DEX/DTE;  4. A participação em PPEACs não gera qualquer vínculo empregatício entre o estudante de graduação bolsista ou não bolsista e a Universidade de Brasília-UnB;  5. A participação do bolsista PIBEX na Semana Universitária é obrigatória deverá ser assegurada pelo coordenador do projeto e/ou programa.  6. Não receber remuneração em quaisquer outros programas institucionais de bolsas durante a vigência da bolsa PIBEX. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM O TERMO DE COMPROMISSO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | / /  Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Estudante Extensionista | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo do Coordenador (a) do PEAC | | | | | | | | | |